

The background features a soft-focus bokeh effect with yellow and white circular light spots in the upper half, transitioning into a blue background with white wavy lines in the lower half. In the bottom right corner, there are two pink lotus flowers and several green lotus leaves.

校园综合管理

本案例纯属个人作品演示

含（前台+后台）

目 录

一、系统概述	1
二、前台登录	1
三、学生查找与选择	2
四、场景选择与行为登记	3
五、课堂评价系统	4
六、课堂辅助工具	6
七、值日生登录	7
八、后台登录	8
九、管理控制台首页	9
十、行为记录查询	10
十一、午休违纪处理	12
十二、课堂记录查询	13
十三、代课/调课系统	14
十四、系统设置	16
十五、教师权限管理	17
十六、网址导航管理	18
十七、常见问题与注意事项	20

一、系统概述

学校美育功能平台是基于人工智能技术支持的校园综合管理系统，专为东莞市中堂镇第四小学量身打造。本平台涵盖学生行为规范登记、课堂评价、午休违纪处理、代课调课、教师权限管理、数据统计分析等多项核心功能，致力于通过数字化手段提升校园管理效率，促进学生的全面发展与美育素养提升。

系统分为前台与后台两大模块。前台面向教师与值日生，提供便捷的学生行为登记与课堂评价入口；后台面向行政管理人员与超级管理员，提供全面的数据查询、统计分析、权限配置与系统管理功能。前后台数据实时互通，确保信息零延迟同步。

温馨提示

本平台支持语音喊名、人脸识别、批量评价、智能预警等先进功能，将传统的人工管理方式升级为智能化、数字化的现代校园管理模式。

◆ ◆ ◆

二、前台登录

前台登录页面标题为「行为规范登记系统」，副标题提示「第一步：执行教师先登录」。

页面提供两种登录方式，教师可根据实际情况灵活选择。

▶ 账号密码登录

在「账号登录」标签页下，依次输入教师账号和密码。密码输入框右侧设有眼睛图标，点击可切换密码的显示与隐藏状态。确认信息无误后，点击紫色渐变「登录」按钮完成身份验证。

▶ 人脸识别登录

切换至「刷脸登录」标签页，系统将调用设备摄像头进行人脸识别。请确保面部正对摄像头，光线充足，无遮挡物。识别成功后自动进入系统主界面。

▶ 值日生快捷入口

页面底部设有「值日生登录」绿色按钮，值日生可直接点击此按钮跳转至专属登录界面，无需经过教师登录流程。

温馨提示

登录成功后，页面顶部将显示当前登录教师的姓名及「教师」身份标识。右侧设有「课堂评价」快捷入口和「退出登录」按钮。

◆ ◆ ◆

■ 三、学生查找与选择

登录成功后进入「选择学生」页面。页面中央显示大标题「选择学生」，副标题提示「请选择识别方式查找学生」。系统提供两种查找方式：手动查找与刷脸识别。

▶ 手动查找

在搜索框中输入关键词，系统支持以下多种搜索维度：

- 姓名：输入学生完整姓名或部分姓名进行模糊匹配

- 学号：输入完整学号精确定位
- 年级：如「六年级」可筛选该年级全部学生
- 班级：如「3 班」可筛选该班级全部学生
- 年级+班级：如「六年级 3 班」可精确筛选
- 语音喊名：点击搜索框右侧麦克风图标，通过语音输入学生姓名

搜索结果以列表形式展示，每条记录包含学生姓名、所在年级班级及学号信息。点击右侧「选择 →」按钮即可选中该学生，进入下一步操作。

► 刷脸识别

切换至「刷脸识别」标签页，系统将开启摄像头进行人脸识别。识别成功后自动匹配对应学生信息并进入后续流程。

💡 温馨提示

搜索框支持实时联想，输入过程中即可动态显示匹配结果。同时，搜索结果区域支持上下滚动浏览，方便查看大量匹配记录。

◆ ◆ ◆

📍 四、场景选择与行为登记

选中学生后，页面顶部显示学生信息卡片，包含姓名首字大头像、完整姓名、年级班级及学号。下方进入「选择场景」环节，系统提供四大场景供选择：

📖 **课堂：**适用于课堂教学过程中的行为记录

🍽️ **午餐：**适用于午餐时段的就餐行为管理

🏃 **课外：**适用于课间活动及课外活动场景

😴 **午休：**适用于午休时段的纪律管理

点击任意场景卡片后，页面切换至「选择行为」界面。行为分为「正面行为」与「负面行为」两大类，以不同颜色区分：正面行为采用浅绿色背景卡片，负面行为采用浅红色背景卡片。

▶ 正面行为

正面行为包括：帮助老师、帮助同学、积极发言、坐姿端正、表现优秀、遵守纪律等。点击对应行为卡片即可完成登记。

▶ 负面行为

负面行为包括：乱跑乱窜、随意插队推撞、敲打栏杆、扔被子、在床板上乱走乱跳、起哄、打架欺凌、脏话粗话、走廊拍篮球、乱丢垃圾等。点击对应行为卡片即可完成登记。

▶ 其他情况

若预设行为选项无法满足实际需求，可在页面底部「其他情况」输入框中手动输入具体描述。输入框提示「如有其他情况请在此输入（最多 10 个汉字）」，并实时显示已输入字数（0/10 字）。系统会自动根据当前选中的场景类型（正面/负面）将「其他情况」归类至对应类别。

💡 温馨提示

页面右上角设有「重选场景」按钮，点击可返回场景选择页面重新选择，无需重新查找学生。

◆ ◆ ◆

★ 五、课堂评价系统

课堂评价是本平台的核心功能之一。教师登录后，点击页面右上角「课堂评价」按钮即可进入评价系统。

► 第一步：选择年级

- 1 进入课堂评价页面，页面标题显示「XX 老师的课堂」
- 2 在「第 1 步·选择年级」区域，横向排列一年级至六年级的年级卡片
- 3 点击目标年级卡片，年级区域自动隐藏，进入班级选择环节

► 第二步：选择班级

- 1 页面切换至「第 2 步·选择班级」
- 2 横向展示该年级下所有班级卡片（1 班、2 班、3 班等）
- 3 点击目标班级，班级区域自动隐藏，进入科目选择环节

► 第三步：选择科目

- 1 页面切换至「第 3 步·选择科目」
- 2 以彩色圆点图标展示全部科目：语文、数学、英语、道德与法治、科学、体育、音乐、信息技术、综合实践、班会、劳动、心理健康、美术、队活、英技、莞综、数活、体健、心活等
- 3 点击对应科目，进入学生名单页面

► 第四步：选择学生

页面顶部显示当前评价信息：教师姓名、年级班级、科目名称，以及当前学期范围。页面中部统计「正面」与「负面」评价数量。学生名单以网格卡片形式展示，每张卡片显示学生姓名及学号。系统提供全选、取消、反选、喊名等批量操作功能。点击学生卡片即可选中，已选中学生卡片边框变为绿色高亮。

► 第五步：提交评价

选中评价对象后，页面下方切换至评价选项区域。评价分为「正面表现」与「需要改进」两大类，以标签页形式切换。正面表现选项包括：遵守纪律、积极思考、坐姿端正、表现优秀、帮助老师、帮助同学、积极发言等。同样支持「其他情况」自定义输入，最多10个汉字。确认无误后，点击底部绿色「提交评价」按钮完成评价。

温馨提示

课堂评价支持批量提交，一次可选中多名学生同时评价，大幅提升课堂评价效率。评价数据实时同步至后台数据库。

◆ ◆ ◆

■ 六、课堂辅助工具

在学生名单页面，除评价功能外，系统还内置两款实用的课堂辅助工具。

► 倒计时器

点击「倒计时」按钮，弹出「设置倒计时」模态窗口。功能包括：提示音开关、快捷时长（1/3/5/10/15 分钟）、自定义时长（分钟与秒数分别调整）、开始/取消按钮。适用于课堂限时练习、小组讨论计时、课堂活动过渡等场景。

▶ 课堂随机抽签

点击「抽签」按钮，弹出「课堂随机抽签」模态窗口。系统自动从当前班级学生名单中随机抽取一名学生，抽中结果以绿色高亮卡片展示。下方按顺序记录每次抽签结果，支持重新抽签及直接跳转评价选中学生。

温馨提示

倒计时器与随机抽签均支持在学生名单页面随时调用，无需切换页面，操作便捷流畅。

◆ ◆ ◆

■ 七、值日生登录

值日生登录是本平台面向学生值日生的专属入口。值日生登录页面提供两种登录方式：

▶ 号码登录

在专属登录页面输入值日生专属登录号码。页面提供数字键盘（1-9），方便触屏设备操作。输入完成后点击绿色「立即登录」按钮完成验证。

▶ 刷脸登录

切换至「刷脸登录」标签页，通过人脸识别完成身份验证。

▶ 值日生操作权限

值日生登录成功后，页面顶部显示值日生姓名及「值日生」身份标识。值日生可执行以下操作：通过姓名/学号/年级/班级搜索学生、选择场景（课堂/午餐/课外/午休）、登记正面行为与负面行为、使用「其他情况」自定义输入。值日生无法访问课堂评价、后台管理、数据导出等高级功能。

温馨提示

值日生登录号码由管理员在后台统一分配和管理。若忘记号码或无法登录，请联系班主任或系统管理员重置。

◆ ◆ ◆

八、后台登录

后台登录页面标题为「后台管理系统」，副标题「学生行为规范登记系统」。页面设计简洁大气，采用紫色渐变主题。

▶ 密码登录

在「密码登录」标签页下，依次输入登录账号、登录密码及验证码。验证码为图形验证码，不区分大小写。验证码图片右侧设有「点击刷新」按钮。确认信息无误后，点击紫色「登录」按钮进入系统。

▶ 刷脸登录

切换至「刷脸登录」标签页，系统将调用设备摄像头进行人脸识别。识别成功后自动进入管理控制台。

▶ 前台登记快捷入口

页面底部设有「前台登记」按钮，点击可直接跳转至前台登录页面，方便管理人员快速切换。

温馨提示

后台登录账号由超级管理员统一创建和分配。若忘记密码，请联系超级管理员重置。

◆ ◆ ◆

九、管理控制台首页

登录成功后进入「管理控制台」首页。页面顶部显示欢迎语「欢迎回来，XXX·行政/管理」，右上角设有「暂停」与「前台」两个快捷按钮。

▶ 左侧导航栏

左侧为固定导航栏，从上到下依次为： 首页、 管理、 调代、 学生、 记录、 设置。

▶ 学期信息卡片

页面中上部显示当前学期信息卡片，包含学期名称、起止日期及「假期中」状态标签。右侧设有「学期设置」入口。

▶ 教师学习通知

页面中部设有「教师学习通知」公告栏，以黄色高亮背景展示重要通知内容。管理员可点击右上角「+ 发布通知」按钮发布新的学习通知或重要公告。

▶ 网址快捷导航

页面中下部设有「网址快捷导航」区域，分为「我的收藏」与系统预设网址两部分。系统预设网址包括：全国教师管理信息系统、莞教通、学时查询、国家中小学智慧教育平台、省继教平台等。每个网址卡片显示网站图标、名称及域名，点击即可在新窗口打开。右侧设有「提示」按钮，可编辑账号提示备注信息（仅自己可见）。底部设有「+ 添加/删除网址」按钮。

► 数据统计看板

页面下部为数据统计看板，以卡片形式实时展示关键数据指标：今日全校记录、目前在校学生、全校班级总数、待审核。

► 功能快捷入口

数据统计看板下方为功能快捷入口网格，包括：审核注册、教学课表、工作考勤、委派任务、记录查询、班级信息、学生信息、学生奖项。

💡 温馨提示

管理控制台首页为个性化仪表盘，所有数据实时更新。建议管理员每日登录后首先查看「待审核」数量，及时处理 pending 事项。

◆ ◆ ◆

🔍 十、行为记录查询

行为记录查询是后台系统的核心数据查询模块，支持对全校学生行为记录进行多维度检索、筛选、统计与导出。页面标题为「行为记录查询」，右上角设有「午休处理中心」与「课堂情况」两个快捷跳转按钮。

▶ 查询条件区域

页面顶部为查询条件区域，以绿色渐变背景卡片展示当前查询状态。系统默认显示「全部记录」，并实时统计符合条件的记录总数。右侧设有「我登记的」快捷筛选按钮。

▶ 时间范围筛选

- 当日：查询当天的全部行为记录
- 当周：查询本周（周一至周日）的行为记录
- 当月：查询本月的行为记录
- 当期：查询当前学期范围内的行为记录
- 自定：自定义起止日期范围进行查询

▶ 高级筛选条件

- 年级：选择特定年级进行筛选，默认「所有年级」
- 班级：选择特定班级进行筛选，默认「所有班级」
- 场景：选择特定场景（课堂/午餐/课外/午休）进行筛选，默认「所有场景」
- 行为类型：选择正面或负面行为进行筛选，默认「所有类型」

此外，还设有「搜索（学生/登记人）」输入框，支持输入学生姓名、学号或登记人姓名进行模糊搜索。

▶ 操作按钮

- 查询：根据当前筛选条件执行查询
- 重置：清空所有筛选条件，恢复默认状态
- 午休记录：快速跳转至午休记录专项查询
- 导出 Excel：将当前查询结果导出为 Excel 文件
- 打印：将当前查询结果发送至打印机

▶ 记录列表展示

查询结果以表格形式展示，表头包含：时间、学生、学号、班级、场景、行为类型、行为项目、备注、登记人、操作。每条记录显示具体登记时间（精确到分钟）、学生姓名（蓝色链接可点击查看详情）、学号、所在班级、场景标签、行为类型标签、具体行为项目名称、备注信息、登记人姓名。操作列设有「删除」按钮（红色），超级管理员可删除单条记录。

温馨提示

导出 Excel 功能支持将当前筛选条件下的全部记录导出为标准 Excel 格式，方便进行离线统计与分析。打印功能则生成适合 A4 纸打印的格式化报表。

◆ ◆ ◆

十一、午休违纪处理

午休违纪处理模块专为午休时段学生纪律管理设计，提供违纪统计、预警分析及处理单打印功能。页面标题为「午休违纪待处理」，右上角设有「已处理记录」与「返回」按钮。

▶ 数据统计卡片

- 警告人数：统计当前周期内达到警告阈值的学生人数，以黄色数字显示
- 停宿人数：统计当前周期内达到停宿处分的学生人数，以红色数字显示
- 待处理：统计当前待处理的午休违纪记录数量，以绿色数字显示
- 需再处理：统计需要再次关注或重复违纪的学生数量，以紫色数字显示

▶ 待处理列表

统计卡片下方为「待处理列表」区域。列表顶部显示统计摘要「共 X 人需要关注（含 Y 人需再次处理）」。提示文字「手机滑动到右边处理」说明移动端操作方式。列表表头包

含：打印、学生姓名、班级、违纪次数、最近违纪、违纪事项、状态、操作。每条记录展示学生的累计违纪次数、最近一次违纪时间、具体违纪事项及当前处理状态。

▶ 违纪处理单打印

点击「打印」按钮，系统生成「学生午休违纪处理单」。处理单包含：编号（系统自动生成的唯一编号）、学生信息（姓名、班级、班主任）、违纪统计（本次违纪次数、学期违纪次数）、家长通知（自动生成致家长的告知内容）、违纪明细（以表格形式列出该学生的全部违纪记录，包含序号、日期、违纪项目、登记人）。处理单底部设有「打印处理单」按钮，点击即可调用浏览器打印功能。

温馨提示

午休违纪处理模块采用智能预警机制，系统根据预设阈值自动判断学生是否达到警告或停宿标准，管理人员只需关注「待处理」列表即可，无需手动统计。

◆ ◆ ◆

■ 十二、课堂记录查询

课堂记录查询模块专门用于查询和管理课堂评价数据，与前台「课堂评价」功能数据互通。页面标题为「课堂记录查询」。

▶ 查询条件

页面顶部显示当前查询状态「当前显示：全校课堂记录」及记录总数。右侧设有「我登记的」快捷筛选按钮。时间筛选同样支持当日、当周、当月、当期、自定五种模式。高级筛选条件包括：年级、班级、行为类型、搜索（学生/登记人）。

▶ 操作按钮

- 查询：执行查询操作
- 重置：清空筛选条件
- 导出 Excel：导出课堂记录为 Excel 文件
- 打印：打印课堂记录报表

▶ 记录列表

查询结果以表格形式展示，表头包含：时间、学生、学号、班级、科目、行为类型、行为项目、备注、登记人、操作。与通用行为记录相比，课堂记录额外增加了「科目」列，显示该课堂评价所属的具体科目（如语文、数学、音乐等）。每条记录清晰展示评价时间、被评价学生信息、评价类型（正面/负面）、具体评价项目及评价人。

温馨提示

课堂记录查询支持全校范围检索，所有教师均可查看全校课堂评价记录，便于教学管理人员进行教学质量分析与监督。

◆ ◆ ◆

■ 十三、代课/调课系统

代课/调课系统是本平台为教师提供的教学事务协调工具，完整覆盖「发布 → 审核 → 抢课 → 完成」全流程。

▶ 功能入口

代课/调课首页以彩色卡片网格展示八大功能模块：

- 发布申请（蓝色）：教师发起代课或调课申请

- 任务大厅（绿色）：展示当前可抢接的代课/调课任务
- 全校进度（紫色）：查看全校教师代课/调课完成情况
- 我的记录（白色）：查看个人历史代课/调课记录
- 审核（橙色）：行政管理人员审核教师提交的申请
- 管理（深紫色）：查看全部代课/调课记录
- 设置（深灰色）：配置课时/任务数等系统参数
- 通知（红色）：查看系统消息及待处理通知，右上角显示未读数量

► 发布代课/调课申请

1

选日期：页面展示本周一至周五的课程表网格，灰色表示已过去的时间（自动算下周），白色表示可选时间。点击选择你有空的时间（用于调课，可选），不选则只能代课。

2

选课时：在课程表网格中，横向为周一至周五，纵向为第1节至第7节及午读。每个单元格显示具体课时信息，点击选中目标课时。

3

填信息：填写申请理由（必填），如病假、公差、会议等。确认无误后提交申请。

► 审核流程

行政管理人员进入「审核」模块，查看待审核的代课/调课申请列表。每条申请显示申请人、申请类型（代课/调课）、申请课时、申请理由等信息。管理员可选择「通过」或「驳回」，并填写审核意见。审核通过后，申请进入「任务大厅」供其他教师抢接。

► 任务大厅与抢课

审核通过的代课任务进入「任务大厅」，全校教师均可查看。教师点击「抢课」按钮即可接取代课任务。系统实时更新任务状态，避免重复抢课。

▶ 全校进度

「全校进度」模块以可视化方式展示全校各教师的代课/调课完成情况，包括已完成数量、待完成数量、完成率等统计指标。

温馨提示

代课/调课系统有效解决了教师临时请假时的课程安排难题，通过「发布-审核-抢课」机制，实现教学资源的最优配置。

◆ ◆ ◆

■ 十四、系统设置

系统设置模块是后台管理的核心配置中心，包含六大功能。只有超级管理员和授权管理人员可访问此模块。

▶ 教师注册管理

「教师注册管理」用于管理允许注册的教师名单。管理员可在此添加、编辑或删除允许注册的教师信息，控制哪些教师可以注册并使用本平台。支持批量导入教师名单。

▶ 行为项目

「行为项目」用于预设和管理前台登记时的行为选项。管理员可在此添加、修改或删除正面行为与负面行为项目，自定义行为名称及对应的图标。所有修改将实时同步至前台。

▶ 师生权限

「师生权限」用于配置教师对学生数据的操作权限。包括：查看权限（全校/本年级/本班）、编辑权限、登记权限、评价权限。

▶ 值日标签

「值日标签」用于管理部门标签。管理员可创建不同的值日部门标签（如「纪律部」「卫生部」等），并将值日生分配到相应部门。

▶ 学生导入

「学生导入」提供批量导入学生数据功能。管理员可下载标准 Excel 模板，按模板格式填写学生信息后上传，系统将自动完成学生数据的批量录入。

▶ 年级升级

「年级升级」提供一键升级年级功能。每学年结束时，管理员点击「一键升级年级」按钮，系统将自动将所有学生年级升一级（如一年级→二年级），毕业班学生自动归档。

温馨提示

系统设置模块涉及核心数据配置，建议仅由超级管理员操作。修改前请做好数据备份，避免误操作导致数据异常。

◆ ◆ ◆

■ 十五、教师权限管理

教师权限管理模块用于精细化配置每位教师的系统权限，确保数据安全与权限隔离。页面标题为「行为规范管理系统」，副标题「教师查看权限」。

▶ 权限统计看板

- 教师总数：显示系统中注册教师总人数
- 已开启全校查看：显示已开启全校查看权限的教师人数

- 已授权人脸数据：显示已完成人脸数据授权的教师人数

▶ 教师权限列表

统计卡片下方为「教师权限列表」，以表格形式展示全部教师信息。表头包含：全校查看、人脸授权、姓名、登录账号、权限组、负责年级、任教班级、查看权限状态、人脸授权状态。

列表上方设有快捷操作按钮：全校查看全选、全校查看全不选、人脸授权全选、人脸授权全不选、保存设置。

每条教师记录左侧设有两个开关控件：全校查看开关（绿色表示已开启，灰色表示未开启）、人脸授权开关（绿色表示已授权，灰色表示未授权）。权限组以彩色标签显示，如「超级管理」（粉色标签）、「行政组」（蓝色标签）等。

页面右上角还设有「返回设置」「学生编辑权限」「值日生权限」三个标签页切换按钮，管理员可在此配置学生信息编辑权限及值日生操作权限。

💡 温馨提示

权限变更后务必点击「保存设置」按钮，否则修改不会生效。建议每学期初统一检查并调整教师权限。

◆ ◆ ◆

■ 🔗 十六、网址导航管理

网址导航管理模块允许管理员和教师自定义个人首页的网址快捷导航，提升日常办公效率。页面标题为「网址导航管理」，右上角设有「返回首页」按钮。

► 添加网址

页面顶部为「保存添加」表单区域，包含以下字段：

- 网址标题 *：输入网址名称，如「国家中小学智慧教育平台」，必填
- 网址链接 *：输入完整网址，必须以 http:// 或 https:// 开头，必填
- 选择图标：从系统预设的图标库中选择网址图标，包括链接、学校、文档、图表、毕业帽、电脑、计算器、地球、相机、奖杯、星星、爱心、齿轮、搜索等多种图标
- 排序序号：输入数字，数字越小排序越靠前，默认 0
- 账号提示备注：填写该网址的账号提示信息（勿填真实密码），仅在自己首页显示

表单底部设有「设为系统预设（所有教师可见）」复选框。勾选后，该网址将显示在所有教师的首页导航中；未勾选则仅在自己首页显示。确认信息无误后，点击绿色「添加网址」按钮完成添加。

► 首页预览效果

添加网址后，页面下方「首页预览效果」区域实时展示当前网址导航的排列效果，管理员可直观查看添加后的展示样式。

► 编辑与删除

在管理控制台首页的网址导航区域，每个网址卡片右侧设有「提示」按钮。点击后弹出编辑窗口，可修改账号提示备注信息。备注内容仅自己可见。点击「添加/删除网址」按钮进入管理页面，可对已有网址进行编辑或删除操作。

💡 温馨提示

账号提示备注功能非常实用，建议教师将各平台的用户名提示（非密码）记录于此，避免遗忘账号信息。系统已预设了全国教师管理信息系统、莞教通、学时查询等常用教育平台。

▮ ⚠ 十七、常见问题与注意事项

为确保平台稳定运行，提升使用体验，请所有用户在使用前仔细阅读以下注意事项。

▶ 网络环境

本平台为在线系统，需保持网络连接畅通。建议在校园 WiFi 环境下使用，确保数据实时同步。若遇网络波动，请稍后重试或刷新页面。

▶ 浏览器兼容性

推荐使用 Chrome、Edge、Safari 等主流浏览器访问。为确保人脸识别功能正常使用，请允许浏览器调用摄像头权限。

▶ 数据安全

所有操作记录均实时保存至服务器，请勿在公共设备上勾选「记住密码」。使用完毕后务必点击「退出登录」，防止他人冒用账号。后台账号权限较高，请妥善保管登录密码，切勿将账号借予他人使用。

▶ 语音喊名

使用语音喊名功能时，请确保麦克风正常工作，环境噪音不宜过大。喊名时请使用标准普通话，语速适中，以提高识别准确率。

▶ 人脸识别

人脸识别时请正对摄像头，保持面部无遮挡，光线充足但避免强光直射。若多次识别失败，请切换至账号密码或号码登录方式。

▶ 评价规范

课堂评价应客观公正，以事实为依据。正面行为与负面行为记录将作为学生综合素质评价的重要参考数据，请教师认真负责，避免随意评价。

▶ 权限配置

修改教师权限时请务必谨慎，特别是「全校查看」权限的开启。建议遵循「最小权限原则」，仅授予教师工作必需的数据访问范围。

▶ 年级升级

执行「年级升级」操作前，请务必确认毕业班学生已妥善归档或导出，升级后毕业班数据将自动归档，前台不再显示。

▶ 技术支持

如遇系统故障、功能异常或其他技术问题，请及时联系学校信息技术部门或系统管理员。反馈问题时请尽量描述具体操作步骤及错误现象，以便快速定位并解决问题。

◆ ◆ ◆

作品纯属个人爱好创作，基于 AI 而设计制作的大型系统。

感谢阅读！欢迎批评指正！

联系邮箱：teifion@qq.com